|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Сельская администрация**  **Усть-Мутинского сельского**  **поселения**  **Усть-Канского района**  **Республики Алтай**  Республика Алтай Усть-Канский р-н с.Усть-Мута, ул Центральная 46, тел. факс (388)-47-29329      **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «28» февраля 2017 г. | №5 | **Россия Федерациязы**  **Моты-Оозы jурт jеезенин**  **jурт администрациязы Канн-**  **Оозы аймагындагы Алтай**  **Республиканын**  Алтай Республика, Кан-Оозы аймак, Моты-Оозы jурт, Тос ороом 46  тел. факс (388)-47-29329    **JOП**  Усть-Мута |

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Сельская администрация МО «Усть-Мутинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛ Я Е Т

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования,
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Мутинского

сельского поселения В.А.Тоедов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Мутинского сельского поселения от «28.02.17 №5

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Мутинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Мутинского сельского поселения, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.Администрация Усть-Мутинского сельского поселения (далее – администрация), утверждает:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации;

- правила определения требований к закупаемым администрацией, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

-требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

- требования к закупаемым администрацией, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

- нормативные затраты на обеспечение функций сельской администрации.

2. Правовые акты, указанные в абзаце втором, третьем, четвертом подпункте «1.1.» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов в порядке, предусмотренном положением об общественном совете.

4. В целях обеспечения общественного контроля:

4.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Усть-Мутинского сельского поселения для проведения обсуждения. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальном сайте Усть-Мутинского сельского поселения.

3.2.Администрация Усть-Мутинского сельского поселения:

- рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

- не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Усть-Мутинского сельского поселения.

- по результатам обсуждения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

4. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

4.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

4.2. о возможности принятия правового акта.

5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается уполномоченным специалистом Администрации поселения в установленном порядке на официальном сайте администрации Усть-Мутинского сельского поселения.

6. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований подлежат утверждению до 01 июня 2017 года.

7. Правовые акты, предусмотренные в абзацах пятом и шестом подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований пересматриваются не реже одного раза в год.

8. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проектов правовых актов, администрация утверждает правовые акты, после их доработки в соответствие с решениями, принятыми общественным советом.

9. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 1.1. пункта 1 настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 1.1. пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Усть-Мутинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

11.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

11.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), администрацией (далее- ведомственный перечень);

11.3. форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, на обеспечение функций администрации, должно определять:

12.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

12.2. обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

12.3. требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Усть-Мутинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд должны содержать следующие сведения:

13.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

13.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

15.1.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

15.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в [абзацах пятом и шестом подпункта 1.1. пункта 1](#Par39)настоящих требований, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и (или) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными указанным органам муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений.

Глава Усть-Мутинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Тоедов