|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Сельская администрация****Усть-Мутинского сельского поселения****Усть-Канского района****Республики Алтай** |  | **Россия Федерациязы****Моты-Оозы jурт jеезенин jурт администрациязы Кан-Оозы аймагындагы Алтай Республиканын** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

«01»\_марта 2023 г. № 2 с.Усть-Мута

 Руководствуясь действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Усть-Мутинской сельской администрации" (Приложение 1);

2. Отменить Постановление №15 от 29.12.2011 года;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.



 Глава Усть-Мутинского

 сельского поселения

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Главы Усть-Мутинской

сельской администрации

от "01" марта 2023г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года №583.

Положение определяет условия оплаты труда иных работников Усть-Мутинской сельской администрации, порядок и критерии начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь), а также определяет источники финансирования названных выплат.

Настоящее Положение распространяется на следующие категории работников: работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

**II Порядок и условия оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям.**

2.1 Оплата труда работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям (Главный бухгалтер, делопроизводитель, инструктор по спорту) производится в виде денежного содержания, который состоит из должностного оклада, и иных дополнительных выплат к которому относятся:

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- персональный повышающий коэффициент;

- доплата до МРОТ.

2.2 Размеры окладов установлены на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 03.04.2007г. №47 "О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных образования в Республике Алтай". Основанием для установления должностного оклада работникам является штатное расписани. Штатное расписание утверждается распоряжением главы местной администрации.

2.3 К дополнительным выплатам относятся:

- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- доплата до МРОТ.

Решение о введении соответствующих норм принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.4 настоящего положения.

2.4 Ежемесячный персональный повышающий коэффициент к окладу – может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается Главой Усть-Мутинского сельского поселения в отношении каждого конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может быть установлен в пределах – до 3,0.

2.5 Стимулирующая надбавка за выслугу лет – устанавливается работникам из числа служащих (только для общеотраслевых служащих и рабочих) в зависимости от общего количества лет, проработанных в Усть-Мутинской сельской администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж службы | % должностного оклада |
| от 1 года до 3 лет | 5% |
| от 3 лет до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| от 15 лет и выше | 30% |

2.6 На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 40%.

2.7 Предельной норматив материальной помощи установлена в размере двух должностных окладов в год. Выплачивается на основании его личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года. По решению Главы Усть-Мутинского сельского поселения, которое оформляется соответствующим распоряжением, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания работника, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) работнику в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

4.8 По результатам работы за год работникам может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается Главой Усть-Мутинского сельского поселения в размере одного должностного оклада (или в процентах к должностному окладу) в зависимости от результативности и эффективности деятельности работника и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Усть-Мутинской сельской администрации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Усть-Мутинской сельской администрации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1 Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (кочегары, истопники, уборщицы) производится в виде денежного содержания, который состоит из должностного оклада, и иных дополнительных выплат к которому относятся:

- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- выплаты компенсационного характера (доплаты за работу с вредными условиями труда, выплаты за работу в праздничные - выходные дни)

- выплаты стимулирующего характера (доплаты за ненормированный рабочий день и классность)

3.2 Минимальные размерыокладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Усть-Мутинской сельской администрации устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий рабочих с 1 квалификационным разрядом | 1394 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 2 квалификационным разрядом | 1548 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 3 квалификационным разрядом | 1718 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 4 квалификационным разрядом | 2278 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 5 квалификационным разрядом | 2400 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 6 квалификационным разрядом | 2550 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 7 квалификационным разрядом | 2700 рублей; |
| Наименование профессий рабочих с 8 квалификационным разрядом | 2800 рублей; |

3.3 Персональный повышающий коэффициент к окладу – может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается Главой Усть-Мутинского сельского поселения персонально в отношении каждого конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу рабочих по Усть-Мутинской сельской администрации – установлен в следующих размерах:

- Кочегар (машинист котельной) – 1,20;

- Уборщица (в сельской администрации) – 1,20;

- Истопник (в сельской администрации) – 1,20;

- Уборщица (в культуре - клуб) – 1,20;

- Истопник (в культуре) – 1,20.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемый в процентном отношении к окладу.

3.4 Повышающий коэффициент за выслугу лет (только для работников сельской администрации).

Работникам рабочих профессий может устанавливаться надбавка за выслугу лет – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж службы | % должностного оклада |
| от 1 года до 3 лет | 5% |
| от 3 лет до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| от 15 лет и выше | 30% |

3.5 Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822, работникам Усть-Мутинской сельской администрации осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в особых условиях труда;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.5.1 Выплата работникам, занятым на работах с особыми условиями труда – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с особыми условиями труда. Размер выплат - 12% от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.5.2 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5.3 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6 Выплаты стимулирующего характера (доплаты за ненормированный рабочий день и классность) производится Водителю в размере 0,50.

3.7 По результатам работы за год работникам может быть выплачена единовременная премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается Главой Усть-Мутинского сельского поселения в размере одного должностного оклада (или в процентах к должностному окладу) в зависимости от результативности работы. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы;

- добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

**IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1 Условия оплаты труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.2 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, Глава Усть-Мутинского сельского поселения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Главу в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Главы Усть-Мутинского сельского поселения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

4.3 В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

районные коэффициенты (для Усть-Канского района Республики Алтай районный коэффициент составляет – 40%).

**V. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений**

5.1. Вопросы установления доплат, надбавок, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера должны обоснованно аргументироваться руководителем структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется распоряжением главы местной администрации.