|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **МО Усть-Мутинское**  **сельское**  **поселение**  **Усть-Канского района**  **Республики Алтай**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **Герб для положения** | **Алтай Республиканын**  **Кан-Оозы аймактын**  **Моты-Оозы jурттын**  **Муниципал**  **тозолмозинин**  **администрациязы**    **JОП** |

«31» января 2024 г. № 1 с. Усть-Мута

**Об утверждении Регламента реализации полномочий**

**Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н, [Порядком](consultantplus://offline/ref=60EFA83CDFDFD51470BFB9E7CC91BD7B1E7590408D354914937008D1D1080FD1F0973475C32BC2EA4FD2B96BB6C11872092570B54C07707F6C33ACJFjCD) осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» и (или)находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от «29» декабря 2023 года № 17, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий Сельской администрации Усть-Канского района Республики Алтай по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу Постановление № 18 от 29.12.2023 г.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Мутинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тоедов В.А.

Утвержден

Постановлением Главы сельского поселения

от «31» января 2024 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации полномочий Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай** **по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение за исключением платежей предусмотренных федеральным законодательством (далее – дебиторская задолженность по доходам), сроки их реализации, перечень специалистов Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, согласно приложению к настоящему Регламенту, порядок обмена информацией между специалистами Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

**II. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, Сельская администрация Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай осуществляет:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение», уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение в размерах и сроки, установленные федеральным законодательством, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден федеральным законодательством;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай;

б) проведение ежегодной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проведение не реже одного раза в квартал мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств) по договорам (государственным контрактам), заключенным Сельской администрацией Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам инициируются Сельской администрацией Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай.
2. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок и (или) порядок не установлены федеральным законодательством либо договором (государственным контрактом, соглашением), а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств в течение 5 рабочих дней направляет ответственному специалисту служебную записку о необходимости предъявления иска, с приложением следующих документов и информации:

а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника;

б) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций - при наличии)

в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по доходам;

г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;

д) копии ответа на требование (претензию) и другие письма должника, касающиеся исполнения/неисполнения обязательства;

е) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

7. Ответственный специалист течение 20 рабочих дней с даты получения служебной записки проводит правовой анализ представленной информации и документов.

8. В случае обоснованности требования (претензии) и достаточности представленной информации и документов ответственный специалист в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 7](#Par14) настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, ответственный специалист в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, запрашивает у главного бухгалтера недостающую информацию и документы.

10. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности по доходам ответственный специалист информирует главу сельской администрации.

11. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам ответственный специалист направляет в его орган, осуществляющий исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством.

12. О результатах взаимодействия с органами, осуществляющими исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам ответственный специалист информирует главного бухгалтера.

**V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

13. Ответственный специалист 1 раз в полугодие в рамках наблюдения за платежеспособностью должника осуществляет информационное взаимодействие с подразделением ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Утвержден

Постановлением Главы сельского поселения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов Сельской администрации Усть-Мутинского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Мутинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственные структурные подразделения | Вид мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности | Коды [классификации](consultantplus://offline/ref=A085D210637F0B351648C90D8D2CF7F048FD11274A78E89A5DD3C5EBB0C1717E84D02926319EEC23438EA890FDD85D9E33E565561BF80646BAYAJ) доходов бюджетов Российской Федерации, в отношении которых реализуются мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности |
| 1. | Ответственный специалист | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;  Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию | 809 1 11 03050 10 0000 120  «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений» |
| 809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |
| 809 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |
| 809 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях» |
| 809 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений» |
| 2. | Ответственный специалист | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;  Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Усть-Мутинское сельское поселение» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | 809 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях» |
| 3. | Ответственный специалист | Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;  Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | 809 1 11 03050 10 0000 120  «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений» |
| 809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |
| 809 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |
| 809 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях» |
| 809 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений» |
| 809 1 11 03050 10 0000 120  «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений» |
| 809 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |